

Na osnovu člana 40. Statuta Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ d.o.o. i člana 5. Poslovnika o radu Savjeta Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ d.o.o., Savjet Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ d.o.o. na sjednici održanoj 27. decembra 2019.godine, donosi:

**POSLOVNIK**  
**o radu Komisije Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ d.o.o. za predstavke i prigovore slušalaca**

**Član 1.**

Ovim Poslovníkom bliže se uređuju postupak i način rada Komisije Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ d.o.o. za predstavke i prigovore slušalaca i (u daljem tekstu: Komisija) kao i donošenje stavova i preporuka i rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti Komisije.

**Član 2.**

Komisija ima 3 (tri ) člana.

Članove komisije imenuje i razrješava Savjet Radio Kotora iz reda svojih članova. Članovi Komisije biraju se na period od 5 (pet) godina.

**Član 3.**

Član Komisije ima pravo da bude informisan o svim predstavkama i prigovorima upućenim Komisiji, kao i o drugim pitanjima od značaja za opredjeljenje i donošenje preporuka i stavova iz djelokruga rada i nadležnosti Komisije.

Rad Komisije Radio Kotora za predstavke i prigovore slušalaca mora biti javan a njeni stavovi i preporuke se objavljuju na web-sajtu Radio Kotora, nakon što ih usvoji Savjet.

**NADLEŽNOST KOMISIJE**

**Član 4.**

Komisija:

1. Prati poštovanje Programskih principa i profesionalnih standarda Radio Kotora,
2. Razmatra predstavke i prigovore slušalaca,
3. Donosi stavove i preporuke,
4. Daje mišljenje i inicijative Savjetu Radio Kotora,
5. Utvrđuje Predlog Poslovnika o radu Komisije,
6. Obavlja i druge poslove utvrđene aktom Savjeta Radio Kotora.

Utvrđene stavove, preporuke, mišljenja i inicijative Komisija dostavlja Savjetu Radio Kotora na dalji postupak i odlučivanje.

## **NAČIN DOSTAVLJANJA PREDSTAVKI I PRIGOVORA**

### **Član 5.**

Predstavke i prigovori slušalaca dostavljaju se Komisiji na posebnom obrascu koji je dostupan na web-sajtu Radio Kotora i koji je sastavni dio ovog Poslovnika.

Obrazac sadrži:

- a) podatke o podnosiocu podstavke – prigovora: ime i prezime (naziv za pravna lica), JMB (za građane), registarski broj (za pravna lica), adresu,
- b) datum podnošenja;
- c) medij na koji se odnosi;
- d) naziv emisije;
- e) termin emitovanja;
- f) opis predstavke – prigovora

Popunjeni obrazac dostavlja se Komisiji u elektronskoj formi na e –mail adresu [radio.kotor@t-com.me](mailto:radio.kotor@t-com.me).

Predstavke i prigovori u pisanoj formi mogu se slati na adresu: Radio Kotor–Komisiji Savjeta za predstavke i prigovore, 85330 Kotor-Stari grad 320.

Predstavke i prigovori slušalaca mogu se dostaviti Komisiji u roku od 30 dana od dana emitovanja spornog programskog sadržaja.

Predstavke i prigovore dostavljene nakon isteka roka iz predhodnog stava Komisija neće razmatrati.

### **Član 6.**

Stavove i preporuke povodom predstavki i prigovora slušalaca Komisija dostavlja Savjetu Radio Kotora najkasnije u roku 15 dana od dana dobijanja predstavke ili prigovora.

## **ODGOVOR NA PREDSTAVKE I PRIGOVORE**

### **Član 7.**

Komisija radi i rješava pitanja iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Komisija se sastaje po potrebi, odnosno po dostavljenim/podnijetim predstavkama i prigovorima slušalaca.

Komisija se sastaje kada zatraži predsjednik ili jedan član Komisije i predsjednik Savjeta Radio Kotora.

### **Član 8.**

Komisija punovažno radi ako sjednici prisustvuju svi članovi Komisije.

Sjednica Komisije može da bude održana putem telekonferens veze.

Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova ukupnog broja članova.

### **Član 9.**

Stavovi i preporuke Komisije objavljuju se na web-sajtu nakon što ih usvoji Savjet.

## **Član 10.**

Na sjednicama u radu Komisije mogu učestvovati pozvana lica, bez prava glasanja o pitanjima koji se rješavaju.

Iz opravdanih razloga, ako se remeti rad na sjednici, Komisija će većinom glasova ukupnog broja članova, isključiti iz rada lica iz stava 1. ovog člana.

Prilikom razmatranja predstavki i prigovora na sjednici omogućit će se izjašnjenjem autora spornog programskog sadržaja ili nadležnog urednika prisustvom ili izjašnjenjem u pisanoj formi.

Poziv na izjašnjavanje u pisanoj formi ili učešće na sjednici povodom spornog programskog sadržaja dostavlja se autoru i nadležnom uredniku najmanje 5(pet) radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Komisija može odlučivati o spornom programskom sadržaju i bez prisustva autora ili urednika, kao i bez dostavljenog pisanog izvještaja ukoliko je procedura iz predhodnog stava sprovedena.

Zapisnik, kao i izvještaj o razmotrenoj predavki i prigovoru sa dokaznim materijalom o spornom programskom sadržaju i predlogom stavova i preporuka, Komisija dostavlja Savjetu na dalji postupak.

## **Član 11.**

Inicijative članova Komisije u skladu sa članom 4. tačke 1. i 4. ovog Poslovnika, sprovodiće se po istoj proceduri kao i povodom predstavki i prigovora slušalaca.

## **SJEDNICE KOMISIJE**

### **Član 12.**

Saziv sa pripremljenim materijalima za sjednice i zapisnikom sa predhodne sjednice dostavljaju se članovima Komisije najmanje pet radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Ako razlozi hitnosti to zahtjevaju rok iz predhodnog stava ovog člana može biti kraći.

### **Član 13.**

Saziv sjednice Komisije sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda.

### **Član 14.**

Dnevni red za sjednicu predlaže predsjednik Komisije a utvrđuje se prije početka rada na sjednici.

Član Komisije može, zbog hitnosti, predložiti da se na sjednici u dnevni red uvrsti određeno pitanje.

### **Član 15.**

Prije rasprave o pitanjima iz utvrđenog dnevnog reda usvaja se zapisnik sa predhodne sjednice Komisije.

Član Komisije može iznijeti primjedbe na zapisnik iz predhodnog stava i zahtijevati njegove izmjene i dopune.

## **Član 16.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik obavezno sadrži:

- mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- imena prisutnih na sjednici,
- usvajanje zapisnika sa predhodne sjednice,
- dnevni red sjednice,
- rješavanje pitanja, način i rezultat glasanja.

Član Komisije koji je na sjednici izdvojio mišljenje može zahtjevati da se njegova izjava unese u zapisnik.

O izradi zapisnika stara se administrativno-tehnički sekretar Radio Kotora.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

Zapisnik se dostavlja članovima Komisije i Savjetu Radio Kotora.

## **PREDSJEDNIK KOMISIJE**

### **Član 17**

Komisija ima predsjednika.

Predsjednik se bira iz reda članova Komisije, a bira ga Savjet Radio Kotora, na period za koji je biran za člana Komisije.

Do izbora predsjednika Komisije sjednice Komisije saziva i predsjedava predsjednik Savjeta Radio Kotora.

### **Član 18.**

Poslovi predsjednika Komisije:

- Saziva sjednice Komisije i predlaže dnevni red,
- Sprovodi stavove, preporuke i inicijative Komisije,
- Obavlja Konsultacije sa drugim učesnicima u radu Komisije,
- Priprema sjednice Komisije,
- Utvrđuje predloge stavova , preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata koje donosi Komisija,
- Stara se o objavljivanju stavova i preporuka Komisije na web – sajtu Radio Kotora,
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Komisija i Savjet Radio Kotora.

## **UPOTREBA PEČATA I ŠTAMBILJA**

### **Član 19.**

Za ovjeru akta kojima Komisija rješava pitanja iz svoje nadležnosti ili komunicira sa organima, ustanovama i drugim pravnim licima i građanima upotrebiće se pečat i štambilj Radio Kotora.

Pečat i štambilj Radio Kotora upotrebiće se za ovjeru akata iz predhodnog stava samo kada ta akta potpiše predsjednik Komisije.

## PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20.

Izmjene i dopune Pravilnika vršiče se po postupku za njegovo donošenje.

### Član 21.

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije, kao i pružanje uslova za rad, obezbjeđuje administrativno-tehnički sekretar Radio Kotora.

### Član 22.

Rokovi iz člana 5. stav 5 ovog Poslovnika neće se primjenjivati na predstavke i prigovore slušalaca kao i na inicijative članova Komisije čije razmatranje je započelo prije usvajanja ovog Poslovnika.

### Član 23.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik br. 91 od 27.12.2013. godine.

### Član 24.

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu danom donošenja i biće objavljen na web-sajtu Radio Kotora.



**SAVJET RADIO KOTORA**  
**Predsjednica,**

**s.r. Marija Brainović**