

Na osnovu člana 22 tačka 17 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 27/12), Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Sl. list CG - Opštinski propisi“, br. 52/19, 10/20), Statuta Lokalnog javnog emitera „Radio Kotor“ DOO, član 40 stav 1 tačka 17, na sjednici održanoj 23.03.2020. godine, Savjet donosi

## **POSLOVNIK O RADU SAVJETA LOKALNOG JAVNOG EMITERA „RADIO KOTOR“ DOO**

### **Član 1**

Ovim Poslovnikom bliže se uređuje način rada i odlučivanja Savjeta Lokalnog javnog emitera „RADIO KOTOR“ DOO (u daljem tekstu: Savjet), kao i druga pitanja od značaja za njegov rad.

### **Član 2**

Savjet ima 5 članova koji se biraju shodno članu 23 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 27/12), Odluci o izmjeni Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću Lokalni javni emiter „Radio Kotor“ („Sl. list CG- Opštinski propisi“, br. 52/19, 10/20) i čl. 45 Statuta „Radio Kotora“.

### **Član 3**

Savjet zastupa interese građana opštine Kotor.  
Članovi Savjeta ne predstavljaju institucije ili organizacije koje su ih predložile, već svoju dužnost obavljaju samostalno, po sopstvenom znanju i savjesti, u skladu sa Zakonom. Niko nema pravo da na bilo koji način utiče na rad članova Savjeta, niti su oni dužni da poštuju bilo čije instrukcije u vezi sa svojim radom, izuzev odluke nadležnog suda.

### **Član 4**

Član Savjeta ima pravo da bude obaviješten o svim pitanjima čije poznavanje je neophodno za odlučivanje i zauzimanje pojedinačnih stavova i opredjeljenja.  
Član Savjeta ima pravo da u okviru ustanovljenih nadležnosti Savjeta pokreće inicijative i daje predloge.  
Član Savjeta ima pravo na javno iznošenje stavova.

### **Član 5**

Savjet Radio Kotora :

1. usvaja Statut;
2. bira i razrješava predsjednika Savjeta iz reda članova Savjeta;
3. imenuje i razrješava direktora Radio Kotora;
4. donosi opšte akte kojima se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda;
5. usvaja programska dokumenta;
6. donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
7. usvaja izvještaj o radu za prethodnu godinu sa posebnim osvrtom na ostvarivanje obaveza utvrđenih ovom odlukom;
8. usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju za prethodnu godinu sa posebnim osvrtom o korišćenju budžetskih sredstava i izvještajem ovlašćenog revizora;

9. bira ovlaštenog revizora periodičnih i godišnjih obračuna;
10. usvaja planove i programe rada, investicione i finansijske planove;
11. daje saglasnost na ugovor sa nadležnim organom lokalne uprave o korišćenju sredstava iz člana 17 Odluke o osnivanju;
12. donosi opšti akt o minimumu procesa rada koji mora biti zadovoljen tokom štrajka zaposlenih;
13. analizira i odlučuje o prijavama u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih zakonom i programskim dokumentima i nalaže odgovarajuće mjere;
14. imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovore slušalaca u skladu sa Statutom Radio Kotora
15. donosi akte kojima se propisuju nadležnosti i način rada Komisije za predstavke i prigovore slušalaca;
16. donosi Pravila o predstavljanju političkih partija, kandidata i koalicija tokom političkih izbornih kampanja;
17. donosi Poslovnik o svom radu;
18. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Poslovnikom i Statutom Radio Kotora.

### **Član 6**

Za članove Komisije za razmatranje predstavki i prigovora slušalaca ne mogu biti imenovane osobe koje, saglasno zakonu, ne mogu biti članovi Savjeta „Radio Kotor“ DOO. Rad Komisije je javan.

### **SJEDNICE SAVJETA**

### **Član 7**

Savjet radi i odlučuje na sjednicama koje mogu biti redovne i vanredne. Sjednice Savjeta saziva predsjednik/ca Savjeta. Savjet se sastaje jednom mjesečno, ili najmanje jednom u tri mjeseca na redovnoj sjednici.

### **Član 8**

Savjet se sastaje na vanrednoj sjednici, kada to zahtijeva predsjednik Savjeta ili najmanje 3 člana Savjeta. Savjet će se sastajati na vanrednim sjednicama i na inicijativu direktora i zaposlenih u „Radio Kotor“ DOO.

### **Član 9**

Savjet punovažno odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova. Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Savjeta, ako zakonom ili Statutom nije drugačije određeno. Odluke Savjeta se obavezno objavljuju na web-sajtu Radio Kotora.

### **Član 10**

Direktor „Radio Kotor“ DOO ima pravo i, ukoliko je pozvan, ima obavezu da učestvuje na sjednicama Savjeta, bez prava odlučivanja. Savjet odlučuje o učešću na sjednici i drugih lica po potrebi.

## **Član 11**

Saziv sa materijalima pripremljenim za sjednicu Savjeta i zapisnikom sa prethodne sjednice, dostavlja se članovima Savjeta pet radnih dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Izuzetno, ako je zbog hitnosti neophodno, materijali za sjednicu mogu se dostaviti i u kraćem roku od roka predviđenog u stavu 1. ovog člana.

Za obavljanje poslova iz stava 1. i 2. ovog člana Savjet će odrediti stručno lice iz sastava „Radio Kotor“ DOO.

## **Član 12**

Saziv sjednice Savjeta sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda sjednice.

## **Član 13**

Dnevni red sjednice Savjeta predlaže predsjednik, a utvrđuje se na samoj sjednici.

Član Savjeta može predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeno pitanje.

Prije prelaska na utvrđeni dnevni red predsjednik Savjeta utvrđuje način rada i druge okolnosti od značaja za racionalan i efikasan tok sjednice.

Savjet može donijeti odluku o prekidu sjednice, s tim što se ista mora nastaviti najkasnije u roku od 7 dana od dana prekida.

## **Član 14**

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda sjednice Savjeta, usvaja se zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Savjeta može staviti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene i dopune.

## **Član 15**

O radu na sjednicama Savjeta vodi se zapisnik.

Savjet može prostom većinom odlučiti da se sjednica Savjeta tonski zabilježi.

Tonski zapis se može koristiti samo za namjenu koju Savjet odluči.

Zapisnik obavezno sadrži:

- a) redni broj, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
- b) imena prisutnih na sjednici i imena odsutnih sa sjednice
- c) utvrđivanje kvoruma
- d) prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice
- e) dnevni red sjednice
- f) donesene odluke i način glasanja na sjednici

Za učešće u raspravi na sjednici Savjeta diskutant treba da se prijavi.

Izlaganje treba da bude kratko i jasno.

Izlaganje ne bi trebalo trajati duže od 5min., izuzev u slučajevima kada to tema koja se izlaže zahtijeva.

U zapisniku se unose rezultati glasanja o pojedinim pitanjima.

Član Savjeta koji je na sjednici izdvojio mišljenje može tražiti da se bitni djelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O izradi zapisnika staraju se stručne službe „Radio Kotora“.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Zapisnici se distribuiraju članovima Savjeta.

## KOMISIJA ZA PREDSTAVKE I PRIGOVORE SLUŠALACA

### **Član 16**

Savjet iz reda članova Savjeta imenuje i razrješava Komisiju za predstavke i prigovore slušalaca ( u daljem tekstu Komisija).

Komisija prati poštovanje programskih principa, razmatra predstavke i prigovore slušalaca, daje mišljenje i inicijative Savjetu i izvršava druge poslove utvrđene posebnim aktom Savjeta „Radio Kotor“ DOO.

Komisija ima tri člana koji se imenuju na period od 4 godine. Postupak za imenovanje članova Komisije vodi predsjednik Savjeta u skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta.

### **Član 17**

Komisija radi saglasno Poslovníku o radu koji usvaja Savjet „Radio Kotor“ DOO.

Stavovi i preporuke Komisije se objavljuju na web sajtu „Radio Kotor“ DOO.

Pravilnik o programskim principima i profesionalnim standardima, čiju primjenu kontroliše Komisija, usvaja Savjet.

### **Član 18**

Savjet prostom većinom ukupnog broja članova Savjeta odlučuje da li su prekršeni programski principi i profesionalni standardi „Radio Kotor“ DOO.

Na zahtjev člana Savjeta ili predsjednika Komisije „Radio Kotor“ DOO je dužan da omogući uvid u emitovani programski sadržaj u što kraćem vremenskom roku, a ne dužem od 48 sati od upućivanja zahtjeva. Ukoliko utvrdi kršenje programskih principa i profesionalnih standarda, Savjet „Radio Kotor“ DOO zatražiće od direktora „Radio Kotor“ DOO da spriječi dalje emitovanje spornih programskih sadržaja i pokrene disciplinski postupak protiv odgovornog lica.

## PREDSJEDNIK SAVJETA

### **Član 19**

Savjet ima predsjednika.

Predsjednik Savjeta se bira iz redova članova Savjeta.

Do izbora predsjednika, sjednice saziva i njima predsjedava najstariji član Savjeta.

### **Član 20**

Predsjednik Savjeta:

- saziva sjednice Savjeta i predlaže dnevni red,
- sprovodi odluke i zaključke Savjeta,
- obezbjeđuje javnost rada Savjeta,
- obavlja prethodne konsultacije sa učesnicima u radu Savjeta,
- stara se o ostvarivanju plana i dinamike za pojedine utvrđene projekte i planske zadatke,
- priprema sjednice Savjeta,
- utvrđuje predloge odluka, mišljenja, preporuka, sugestija i stavova, kao i drugih akata koje donosi Savjet,
- obavlja i druge poslove i zadatke koje mu povjeri Savjet.

ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 21**

Pravo predlaganja izmjena i dopuna Poslovnika o radu Savjeta imaju članovi Savjeta.

**Član 22**

Obavljanje stručnih, administrativno- tehničkih i drugih poslova za potrebe Savjeta, kao i neophodnih uslova za njegov nesmetan rad obezbjeđuje "RADIO KOTOR" DOO.

**Član 23**

Danom donošenja ove Odluke prestaje da važi Pravilnik o radu Savjeta, od 23.10.2013. godine.

Kotor, 23.03.2020. godine



SAVJET "RADIO KOTOR" DOO  
PREDSJEDNICA

*Marija Brainović*  
Marija Brainović